

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа практики
**Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования
высшее образование - специалитет

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).....	3
2. Тип (форма) производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) и способ ее проведения	3
3. Место производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в структуре ОПОП	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).....	4
5. Структура и содержание производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)	14
6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)	15
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	18
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)	19
11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22

1. Цели производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность – это закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, а также получение первичного практического опыта для самостоятельного решения профессиональных задач в реальных условиях.

Основная цель производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) – выполнение практической части выпускной квалификационной работы, ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности, привитие устойчивых профессиональных умений, и навыков, умения участвовать в проектной работе предприятия.

Ключевые цели практики

Закрепление знаний: интеграция изученных дисциплин в практическую деятельность реального предприятия или организации.

Профессиональная адаптация: получение навыков самостоятельной работы в коллективе и освоение корпоративной культуры.

Сбор аналитических материалов: изучение структуры, документооборота и специфики объекта для последующего написания отчета и подготовки к дипломному проектированию.

Основные задачи, которые решает студент

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

Выявление и оценка возможных финансовых, налоговых и экономических рисков.

Оценка уровня экономической безопасности на конкретном объекте.

Участие в разработке мер по предотвращению ущерба и защите активов компании.

Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность экономического отдела или службы безопасности.

2. Тип (форма) производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) и способ ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика проводится в форме практических занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом возможностей базового предприятия, и самостоятельной работы учащихся.

3. Место производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

- 3.1. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. Объемы практики и место в учебном процессе определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования
- 3.2. В результате освоения предшествующих частей ОПОП обучающимся необходимо: знать основы программирования, иметь навыки работы с базами данных и информационными системами. Обучающийся должен быть готов к практической работе, связанной с информатизацией предприятия.
- 3.3. Прохождение практики необходимо для апробации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предшествующих производственной практике: «Управление информационной безопасностью», «Статистика», «Математический анализ», «Экономическая безопасность», «Банковское дело» и др.;

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций): УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует представление о содержании самостоятельно разработанного проекта, подготавливает и обосновывает разделы проекта	Знает: виды проектной документации и их структур, цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; методического обеспечения расчета экономических показателей; способы разработки проекта и необходимые для него ресурсы; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта Умеет: формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства. Приобретает навыки: методики постановки цели и задач проекта; использовать полученные знания для разработки проектной документации, принципы формирования проектной документации; основы планирования проектов; способов совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
	УК-2.2. Подготавливает, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Знает: методы планирования деятельности по достижению задач; методы выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; методы решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: применять методы планирования деятельности по достижению задач; выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, оценивать потенциальные риски деятельности хозяйствующего субъекта; применять нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; проектировать организационную структуру проекта в соответствии с условиями его реализации; формировать эффективную команду проекта; организовать работу в группе; составлять структурную декомпозицию работ, матрицу ответственности; осуществлять мониторинг выполнения работ проекта Приобретает навыки: владения методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; владеет технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля, применения норм правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работами команды, вырабатывая	УК-3.1. Формирует собственную ролевую позицию в группе и оценивает распределение ролей	Знает особенности командного и ролевого участия. Типологии командных ролей. Принципы эффективного распределения обязанностей исходя из сильных и слабых сторон участников. Основы деловой коммуникации и групповой динамики. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
командную стратегию для достижения поставленной цели		достижения поставленной цели; обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию Обладает навыками работы в команде на основе стратегии сотрудничества. вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе, перераспределять задачи между участниками для достижения максимального результата
	УК-3.2 Работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знает. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Приобретает навыки: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Формирует коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи	Знает основные нормы современного русского литературного языка и принципы их применения в профессиональной речи; грамматику и лексику языка, основные правила орфографии и пунктуации, терминологию в различных сферах профессиональной деятельности, основные принципы коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Умеет осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации, умение вести переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; Обладает навыками применения лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка и навыками соблюдения правил деловой переписки и правил государственного языка при составлении документов
	УК-4.2 Осуществляет межкультурную коммуникацию, учитывая различия в поведении, коммуникационных стилях и ценностях. на русском и	Знает. грамматику и лексику языка, основные правила орфографии и пунктуации, терминологию в различных сферах профессиональной деятельности, основные принципы коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Умеет: составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности, выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме анализировать и интерпретировать информацию, полученную на языке в различных сферах

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	иностранных языках в профессиональной и академической среде	профессиональной деятельности, использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия Приобретает навыки: владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности, эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности, составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности, использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.	У УК-5.1. Умеет: применять изученные методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать философское осмысление действительности для построения системы оптимального взаимодействия с различными социальными группами на уровне практической деятельности УК-5.1. приобретает навыки: анализа проблем человека и общества; выбора стратегии взаимодействия с людьми с опорой на философский контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач. использования норм этики, моделей речевого поведения, современных коммуникативных технологий, межкультурного своеобразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	УК-5.2. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	УК -5.2 Знает. Социокультурные, исторические и психологические особенности различных социальных групп. Базовые принципы толерантности, этики и нормы делового/межличностного общения. Особенности восприятия информации и поведения людей с разным жизненным опытом, культурным бэкграундом или физическими ограничениями УК -5.2 Умеет: Адаптировать собственную речь, темп и подачу информации в зависимости от возраста и психофизиологических особенностей собеседника. Выстраивать аргументацию без использования дискриминирующих, предвзятых или оскорбительных выражений (учет гендерных и этических норм). Предотвращать и разрешать коммуникативные конфликты, вызванные культурными или религиозными недопониманиями УК -5.2 Обладает навыками: развить способность критически анализировать особенности межкультурного взаимодействия; способность воспринимать своё личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-этических ориентиров; Навыками эмпатии и активного слушания для создания доверительной атмосферы. Способностью подбирать инклюзивные форматы взаимодействия (например, доступные визуальные материалы, специальные условия для лиц с ОВЗ). Культурой невербального общения (жесты, мимика, дистанция), соответствующей нормам этикета разных культур.
	УК-5.3. Работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия,	УК-5.3. Знает: нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Умеет: применять нормы этики, модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии, межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Понимать все процессы межкультурного взаимодействия и перспективы развития данных отношений в различных условиях УК-5.3 Обладает навыками: применять целостный подход к анализу проблем человека и общества; выбирать стратегию взаимодействия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		с людьми с опорой на философский контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач
	УК-5.4. Предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	УК-5.4. Знает. причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации УК-5.4 Умеет: диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение, правильно определять тип и истинную причину разногласий (деловые или межличностные), выбирать уместный стиль общения под конкретную ситуацию. УК-5.4. приобретает навыки: современными технологиями управления конфликтами и стрессами, переводить деструктивные эмоциональные споры в продуктивное русло обсуждения
	УК-5.5. – Вырабатывает способность демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям народов Российской Федерации	УК -5.5 Знает: ценностно-поведенческое содержание понятий гражданственности и патриотизма; фундаментальные достижения, изобретения и открытия, появившиеся в процессе развития российской цивилизации; содержание культурных особенностей и традиций народов России, обусловленных историческим контекстом становления российской цивилизации; содержание религиозных верований народов России в широком культурно-ценностном аспекте; исторические события и героев прошлого и настоящего, которыми гордится Россия; характер общественных, политических, государственных и историко-культурных ценностей российской цивилизации. УК -5.5 Умеет: воспитать в гражданине чувство внутренней сопричастности к своей культуре и своему народу; сформировать способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации; получить навыки выявления причинно-следственных связей исторических процессов в России на разных этапах существования Российского государства в контексте мирового исторического и культурного развития; выработать способность демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям народов РФ; выработать уважение к традициям российского общества и государства. УК -5.5 Обладает навыками: сформировать устойчивое владение мировоззренческими доктринами, сложившимися внутри российской цивилизации; развитое критическое мышление, способствующее свободному развитию и формированию независимых суждений всесторонне развитой личности; овладеть ключевыми смыслами, отражающими многонациональный характер российской цивилизации; овладеть ключевыми смыслами, отражающими многоконфессиональный характер российской цивилизации; овладеть этическими доктринами, сложившимися в рамках российской цивилизации и отражающими её солидарный (общинный) характер; понимать характер и значение подвигов героев России.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	УК-6.1. Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Знает Методики самооценки, целеполагания и выявления «зон роста», а также принципов обучения в течение всей жизни Умеет: Формулировать личные цели, расставлять приоритеты, выстраивать индивидуальную траекторию развития и выбирать релевантные инструменты для непрерывного образования. Приобретает навыки: навыки тайм-менеджмента, непрерывной рефлексией и анализом результатов своей деятельности для ее улучшения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2. Оценивает результативность предпринятых шагов по улучшению собственной деятельности, выявляет ошибки в процессе работы и принимает меры для их предотвращения в будущем, демонстрирует осознанность на всех этапах профессионального развития	Знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;- принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Приобретает навыки: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при нормальных типовых условиях существования	Знает способы выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нестандартных и чрезвычайных ситуациях Умеет: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Приобретает навыки: навыки применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навык работы с нормативно-правовыми документами навыки ориентирования на местности по карте и без карты; поддерживать условия безопасности жизнедеятельности.
	УК-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Знает правовую основу применения специальной техники и специальных средств, назначение, виды, тактико-технические характеристики специальной техники и специальных средств, направления их применения, принципы функционирования основных видов специальной техники, основные направления использования информации, полученной с помощью специальной техники; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности Умеет: применять регламентирующие профессиональную деятельность основные нормативные правовые акты, применять тактические приемы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, выполнять команды, связанные с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	одиночными и групповыми тактическими действиями при решении профессиональных задач; пользоваться основными приемами профессионального общения и разрешения конфликтных ситуаций, анализировать механизмы возникновения и разрешения эмоциональных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения различного поведения в различных группах социального риска Приобретает навыки: навыки выявления угроз на местности и закрытых помещениях, приемами безопасного и эффективного задержания преступников; навыки позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом эмоциональных различий, навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет человеконцентрированное мировоззрение в профессиональной деятельности.	Знает методологию познания мира; систему общечеловеческих ценностей. Умеет применять изученные методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать философское осмысление действительности для построения системы оптимального взаимодействия с различными социальными группами на уровне практической деятельности. Обладает навыками: применять целостный подход к анализу проблем человека и общества; выбирать стратегию взаимодействия с людьми с опорой на философский контекст принципов толерантности в целях успешного выполнения профессиональных задач.
	УК-9.2. Проявляет психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знает Законодательную базу и основы государственной политики в сфере социальной защиты и инклюзии. Классификацию нарушений развития (сенсорные, двигательные, речевые, интеллектуальные) и основные принципы специальной педагогики. Специфику восприятия информации и особенности коммуникации людей с различными нозологиями. Умеет проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет (навыки) Навыками толерантного, уважительного и профессионального общения с людьми с ОВЗ и их близкими. Технологиями профессиональной деятельности с учетом принципов инклюзивного подхода
	УК-9.3. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Знает: психофизических особенностей лиц, в т.ч. с психическими и (или) физическими недостатками. в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах Умеет: учитывать психофизические особенности лиц, в т.ч. с психическими и (или) физическими недостатками в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах при осуществлении профессиональной деятельности; Обладает навыками: осуществления толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.
УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Приводит экономическое обоснование	Знает права и обязанности участников налоговых отношений, виды налогов и сборов, взимаемых на территории РФ, порядок

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принимаемых решений в различных сферах деятельности, использует информационные технологии для простейших экономических расчетов	установления и введения налогов и сборов в РФ; особенности исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ и регионах Умеет использовать порядок уплаты налогов и сборов в бюджеты соответствующих уровней, применять методики исчисления прямых и косвенных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц Обладает навыками- формами и методами налогового контроля, основными нормативными документами, регламентирующими налоговые отношения в РФ, применения систему специальных налоговых режимов налогообложения,
	УК-10.2. Рассчитывает потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретной предпринимательской деятельности в современных российских условиях и срок окупаемости; определяет эффективность предпринимательской деятельности	Знает типовую структуру бизнес-плана; отечественный и зарубежный опыт финансирования предпринимательской деятельности; основные способы минимизации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности. типовую структуру бизнес-плана; отечественный и зарубежный опыт финансирования предпринимательской деятельности; основные способы минимизации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности. Умеет формулировать цели создания конкретной предпринимательской деятельности; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе его создания; определять стратегию предприятия в сфере коммерции. Обладает навыками механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.-. -
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	Знает нормативно-правовую базу коррупции, кадровые риски и угрозы, связанные с коррупционным поведением работников и возникновением конфликта интересов, в целях обеспечения кадровой безопасности организации Умеет квалифицировать коррупционное поведение, демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Обладает навыками анализа нормативно-правовых актов основами обеспечения кадровой безопасности организации, управления кадровыми рисками и угрозами, связанными с использованием человеческих ресурсов.
	УК - 1 1 . 2 Идентифицирует проявления экстремизма и участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Знает: признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности, причины ее возникновения, понятие и признаки преступления и иных правонарушений; классификацию преступлений; разграничение преступлений и иных правонарушений; принципы уголовного права; понятие уголовного закона, его специфические черты и значение; нормы УК РФ, необходимые в процессе квалификации преступления, иные правовые акты, разъяснения Конституционного и Верховного Суда РФ, необходимые для правильной подготовки юридических документов Умеет: идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности, правильно применять необходимые правовые нормы и международные стандарты, используя в полной мере знания по Общей и Особенной частям уголовного законодательства РФ; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; адекватно оценивать с позиций уголовного права закона и законодательства антиобщественные проявления; анализировать нормативно-правовые акты в ходе осуществления трудовой деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		Обладает навыками: анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом; методикой применения нормативных правовых актов в процессе квалификации преступлений, навыками распознавания экстремистских проявлений, определения мер, способствующих их профилактики
ПК-1 Способен организовывать и координировать деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	ПК-1.1 Организовывает деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	Знает Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Умеет Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты. Обладает навыками Переговоры: техники конструктивного диалога, активного слушания и убеждения без перехода на личности. Экологичное разрешение: способность находить компромиссы и применять технологии урегулирования конфликтов без потери лица и ущерба для репутации
	ПК-1.2 Координирует деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	Знает кадровые риски и угрозы, связанные с коррупционным поведением работников и возникновением конфликта интересов, в целях обеспечения кадровой безопасности организации; о психологической надежности работников, влияющей как на успешность профессиональной деятельности, так и на кадровую безопасность организации. Принципы, методы и технологии управления персоналом. Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы. Организация и осуществление внутреннего контроля. Умеет разрабатывать и реализовывать программы управления кадровой безопасностью организации, интегрируя знания о психологической надежности работников, кадровой политике и стратегиях управления персоналом. Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу. Обладает навыками основами обеспечения кадровой безопасности организации, управления кадровыми рисками и угрозами, связанными с использованием человеческих ресурсов. разработки и реализации программы управления кадровой политикой организации
ПК-2 Способен анализировать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявленных рисков и возможностей на региональном, национальном и отраслевом уровнях	ПК-2.1 Рассчитывает и анализирует ключевые показатели деятельности на региональном и отраслевом уровнях для идентификации экономических рисков и типовых возможностей принятия мер по ПОД/ФТ в организации	Знает способы выявления экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики; методов выявления экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики; Типологии отмывания денег. Требования к оформлению документов Умеет Анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности. Прогнозировать развитие событий Обладает навыками использовать выявления о экономических и налоговых преступлениях в базовых отраслях экономики;
	ПК-2.2 Способен оценивать экономические риски и возможности на национальном уровне и интегрировать их в анализ деятельности хозяйствующего	Знает Макроэкономические индикаторы: структуру ВВП, уровень инфляции, динамику ключевой ставки, инвестиционные рейтинги и индексы. Отраслевую специфику: ключевых игроков, барьеры для входа, емкость рынка и драйверы спроса. Региональную специфику (субъекты РФ): географическое положение, ресурсную базу, транспортную доступность, демографию, а также структуру валового регионального продукта (ВРП). Инвестиционный климат региона: состояние регионального законодательства,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	субъекта	преференциальные режимы (например, налоговые льготы в ТОР/ТОСЭР) и меры поддержки бизнеса Умеет Проводить рыночную аналитику: рассчитывать коэффициенты специализации и локализации отраслей для оценки конкурентной среды. Оценивать потенциал локации (геомаркетинг): анализировать плотность населения, уровень доходов, пешеходный/транспортный трафик. Идентифицировать риски и возможности: применять инструменты SWOT-анализ и [PESTLE-анализ] для выявления угроз. Моделировать сценарии: прогнозировать окупаемость расширения бизнеса с учетом региональной специфики и мер государственной поддержки Обладает навыками Инструментами оценки рисков: методиками минимизации финансовых и предпринимательских рисков (хеджирование, диверсификация). Навыками сбора и обработки данных: умением работать с официальной статистикой, базами данных инвестпорталов субъектов РФ для принятия решений. Методами адаптации бизнес-стратегий: практическим применением Оценки Регулирующего Воздействия (ОРВ) для корректировки планов. Способом разработки обоснований: составлением инвестиционных и бизнес-планов для новых площадок или получения статуса резидента территорий опережающего развития
ПК-3 Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение защиты экономических интересов хозяйствующих субъектов, выявлять скрытые угрозы и прогнозировать риски на основе анализа больших данных и открытых источников	ПК-3.1 Использует методы системного анализа для исследования реальных угроз экономической безопасности	Знает Принципы внедрения системы управления рисками. Принципы управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса. Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации Умеет Обеспечивать взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации. Применять принципы управления рисками в чрезвычайных и кризисных ситуациях. Идентифицировать пути развития чрезвычайных и кризисных ситуаций и их последствия. Объяснять работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения. Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам. Обладает навыками Организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками, процесса оценки и мониторинга рисков, процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение, Интеграции управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками, процесса управления рисками в существующую систему управления
	ПК-3.2 Использует методы предотвращения утечек информации и защиты конфиденциальных данных компании при проведении аналитических исследований, защищает информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	Знает Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Нормы профессиональной этики Нормы этики организации. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. Информационная политика организации. Современные принципы, методы и технологии работы с информацией; Современные информационные технологии, применяемые в управлении рисками; Требования к технико-информационному обеспечению управления рисками; Бюджет организации на внедрение и поддержание технико-информационного обеспечения системы управления рисками; Умеет Преодолевать ошибки группового мышления и предубеждения. Анализировать информацию о лучших мировых практиках, об уровне и тенденциях развития технико-информационного обеспечения системы управления рисками в отрасли и в организации; Оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование технико-информационной составляющей системы управления рисками; Оценивать эффективность внедрения автоматизированных информационных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		систем и затраты при внедрении автоматизированных информационных систем по управлению рисками; Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Обладает навыками Установление требований к организации технико-информационного обеспечения системы управления рисками. Установление требований к функционированию технико-информационного обеспечения системы управления рисками Формирование требований и объемов закупки товаров и услуг для обеспечения процесса риск-менеджмента в организации (базы данных, информационных систем, специализированных средств, консультационных услуг). Организация консультационной поддержки по вопросам технико-информационного обеспечения; Организация действий по обеспечению работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации
ПК-4 Способен проводить проверки, ревизии и комплаенс-контроль деятельности хозяйствующих субъектов для выявления, документирования и пресечения правонарушений в экономической сфере	ПК-4.1 Планирует и организует службу подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает основные методы проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, технологические основы их проведения, источники получения данных для последующего формирования информационных баз данных. Основы финансового менеджмента и бюджетирования Система документооборота в организации Организационная структура организации Умеет разрабатывать план проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, формировать информационные базы данных (информацию), готовить аналитические обзоры на основе полученной информации Обладает навыками формулирования целей и задач проведения разведывательных мероприятий, а также навыками разработки планов проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, формирования информационных баз данных (информации) и подготовки аналитических обзоров на основе полученной информации. Контроль соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений
	ПК-4.2 Разрабатывает рекомендации для устранения выявленных нарушений, блокирует проведение незаконных операций; отслеживает обновления в правовых актах и своевременно адаптирует под них внутренние регламенты компании; проводит экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	Знает место и роль аудита в системе государственного финансового контроля; содержание Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности; организационные основы планирования аудиторской проверки; организацию системы внутреннего контроля в организациях и использование ее результатов для целей аудиторской проверки Умеет разрабатывать типовые документы по планированию аудиторской проверки; применять аудиторские процедуры для оценки правильности показателей бухгалтерского учета и отчетности, отдельных фактов финансово-хозяйственной деятельности. Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции. Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате коррупционных правонарушений. Выявлять потенциально рискованные процессы, которые могут привести к несоблюдению законодательства РФ в сфере противодействия коррупции Обладает навыками методами проверки и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций; навыками подготовки предложения для текста аудиторского заключения Анализа деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции. Анализа эффективности функционирования системы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		мер, направленных на соблюдение требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
ПК-6 Способен участвовать в организации научно-исследовательских работ	ПК-6.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации и результатов исследований	Знает. теоретические основы проведения контент-анализа, начальные способы перевода неформализованных данных (информации) в формализованный вид; содержание законов о государственной и коммерческой тайне, о персональных данных и о частной детективной и охранной деятельности в РФ Умеет разрабатывать техническое задание на разработку инструментария проведения мониторинга информационных потоков и проведения контент-анализа; трактовать получаемые в ходе исследований службы конкурентной разведки данные и информацию в соответствии с законами о государственной и коммерческой тайне, о персональных данных и о частной детективной и охранной деятельности в РФ Обладает навыками построения динамических рядов данных, интерпретации и толкования полученных в ходе разведывательных мероприятий данных (информации); навыками поиска признаков, указывающих на возможность отнесения полученной в ходе исследований службы конкурентной разведки информации к области государственной или коммерческой тайны, персональных данных.
	ПК-6.2 Принимает участие в выполнении научных исследований по отдельным разделам исследовательских работ	Знает Методологию проведения научных исследований, сбора и систематизации первичных данных. Способы обработки, анализа и интерпретации научной, технической и статистической информации. Требования к оформлению научных результатов (отчетов, статей, презентаций). объекты будущего исследования в соответствии с учебным планом по дисциплине. Умеет Выполнять исследования по отдельным разделам научного проекта или рабочей программы. Использовать методы сбора, обработки и анализа данных с применением современного программного обеспечения. Оценивать достоверность полученных результатов и формулировать аргументированные выводы. находить действующие материалы для доклада. Обладает навыками оформления результатов исследования и дальнейшее оформление доклада и презентации, работы с базами данных, каталогами и специализированными информационными поисковыми системами. Инструментарием для статистического или качественного анализа информации. Способом грамотного составления аналитических справок, отчетов и разделов научных публикаций.

5. Структура и содержание производственной практики (практика по профилю п

Объем практики составляет 11 ЗЕ (396 час.).

В2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится на третьем и четвертом курсе по очной форме обучения Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика является подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики.

Практическая подготовка – 216 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

РН № ап/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Сам.раб 6 семестр	Сам.раб. 8 семестр
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	40	40

	этап (ознакомительный)	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации Изучение локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений		
2.	Информационно-аналитический этап	Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус; организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации.	50	50
3	Аналитический этап	Характеристика структурного подразделения предприятия, в котором студент непосредственно проходил производственную практику: функции структурного подразделения; характеристика взаимосвязей подразделения с другими службами и подразделениями; характеристика входящих и исходящих информационных потоков, характеристика источников информации; основные ТЭП деятельности подразделения и их динамика (3-4 года); основные проблемы функционирования подразделения и направления их решения SWOT- анализ деятельности предприятия; основные угрозы и риски	50	50
4.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание	15	16
5.	Заключительный этап	Составление отчета по практике	25	60
6	итого		180	216

Формы проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Форма проведения производственной практики – стационарная.

Место и время проведения производственной практики практика по профилю профессиональной деятельности)

Производственная практика по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» проводится в профильных организациях (банках, налоговых службах, экономических отделах предприятий). Производственная практика может проводиться и в подразделениях АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

Производственная практика предусмотрена для студентов 3 и 4 курса.

Практика проводится в 6, 8 семестрах.

Продолжительность практики – 7 1/3 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Текущий контроль прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) производится в форме собеседования с руководителем практики и отчета о выполненном задании руководителя практики.

Отчетность по итогам практики производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по производственной практике.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

Во время производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) используются современные IT-технологии и системы, используемые на объекте практики, а также нормативно-технической и учебно-методической документацией, которые находятся на объекте практики.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

Содержание самостоятельной работы.

1 Получение индивидуального задания на производственную практику

Практическое занятие. Установочное собрание, на котором описываются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

Самостоятельная работа. Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации — базы практики, с правилами внутреннего распорядка.

2 Сбор информации

Самостоятельная работа. Ознакомление с организационной структурой предприятия — базы практики; изучение отчетов и организации документооборота; закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для анализа и построения прогнозов отрасли, в которой работает данное предприятие; применение методики прогнозирования показателей отрасли; применение методики оценки потенциала фирмы; представления результатов в статистических таблицах; выработка предложений по развитию фирмы в исследуемой отрасли.

3 Обработка и анализ полученной информации

Самостоятельная работа. Анализ и оценка материала, формулировка выводов по итогам прохождения практики.

4 Подготовка отчета по практике

Самостоятельная работа. Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения в институте, а также приобрести практический опыт финансового анализа и принятия финансовых решений на конкретном предприятии или учреждении.

Самостоятельная работа предполагает ознакомление обучающихся согласно выбранной специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, с организацией и постановкой финансово-управленческой, экономической, аналитической работы на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы; приобретение навыков системного анализа финансово-экономической отчетности; приобретение навыков по принятию и обоснованию финансовых решений; приобретение навыков практической работы по отдельным видам финансовой деятельности предприятий согласно календарному плану практики.; приобретение необходимых навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственные практики являются:

- нормативно-техническая и учебно-методическая документация, которая находится на объекте практики;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

Прохождение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) оценивается в форме дифференцированного зачета.

По итогам производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. При оценке работы студента обращается внимание на полноту содержания и корректность оформления пояснительной записки

По окончании практики студент должен представить на кафедру:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв и характеристику, подписанный руководителем практики от базового предприятия со сведениями о работе за время практики с оценкой результатов работы, об уровне теоретической и практической подготовки, об отношении к выполнению заданий.

В ходе проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике руководителями практики от кафедры оцениваются следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы;
- характеристика руководителя практики от организации.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией в присутствии учебной группы, руководителей практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- Оценка руководителя практики от предприятия, содержащуюся в отзыве руководителя от предприятия по практике студента.
- Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия.
- Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.
- Защита отчета.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. ☐ успешно выполнил задачи практики, продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; ☐ в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; ☐ дает четкое обоснование принятых решений, умеет анализировать, обобщать, логично и аргументированно излагать материал; ☐ при защите практики не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от института; ☐ руководитель практики от базового предприятия оценил работу на «отлично».
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное

		оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. ☐ успешно выполнил задачи практики, проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; ☐ в целом уверенно и правильно выполнил задание; ☐ владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности; ☐ работа студента в период практики оценена руководителем практики от базового предприятия на «отлично» или «хорошо».
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. ☐ усвоил только основные положения, пройденные на практике; ☐ задания выполнены не в полном объеме; ☐ проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; ☐ допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. ☐ не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; ☐ не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. ГОСТ 7.32-2017. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ Р 6 7.0.97-2025 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. Требования к оформлению документов
3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584385>
4. Бандорина, И. В. Формирование учетной информации об активах и обязательствах субъекта экономической деятельности и ее использование в оперативно-следственной практике : учебник для вузов / И. В. Бандорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588978>.
5. Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588314>.

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583572>.
7. Анищенко, Е. В. Финансовая безопасность и финансовый суверенитет Российской Федерации: теория, методология, практика : учебник для вузов / Е. В. Анищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589844>.
8. Севрюкова, Е. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18629-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582916>.
9. Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589292>.
10. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584051>.
11. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582239>

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочие места обучающихся, проходящих производственную практику, должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть ВУЗа и имеющим выход в сеть Интернет.

Структура и содержание отчета о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 15-25 печатных листов.

Дневник прохождения практики отражает проделанную студентом работу за каждый день прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от преподавателя — руководителя практикой от кафедры (научного руководителя) и индивидуальным календарным планом, составленным до начала практики. Дневник содержит подробное описание всех выполняемых работ в строгом соответствии с заданием на практику с указанием сроков их выполнения и отдела (подразделения). Также в дневнике отмечается участие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики, приводится перечень нормативно-правовых актов, изученных студентом в ходе

практики. Дневник должен заверяться подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

По окончании руководитель практикой от организации — базы практики должен написать на фирменном бланке организации развернутый отзыв об итогах практики, включающий характеристику личных и рабочих качеств студента, содержащий оценку итогов прохождения практики. Если студент предложил рекомендации по улучшению работы организации, руководитель практикой от организации может отметить и оценить их отдельно, указав, будут ли внедряться данные предложения. Подпись руководителя практикой от организации должна быть заверена печатью организации.

Титульный лист отчета должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей рабочей программы и должен обязательно включать в себя такие элементы, как название ВУЗа, факультета, кафедры, вид работы, название организации — базы практики, фамилию, имя и отчество исполнителя (студента), курс и группу, в которой он учится, должность, научную степень и звание руководителя практикой от кафедры, его фамилию и инициалы, место и год выполнения отчета.

В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания на практику, полученного студентом от руководителя практикой от кафедры до начала практики. Список использованной литературы оформляется в порядке использования источников с обязательными ссылками по основному тексту отчета по практике. Разбивка списка источников на блоки и возобновляющаяся нумерация не применяется.

Приложения не нумеруются, но обозначаются заглавными буквами, включаются в общую нумерацию. В Содержании указывается «Приложения» и ставится номер начальной страницы Приложения А. При упоминании материала из приложения в основном тексте ставится ссылка на соответствующее приложение. Приложения упорядочиваются по мере их упоминания в основном тексте отчета по практике.

Отчет по производственной практике содержит следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв с места практики (Приложение В);
- Дневник прохождения практики (Приложение Г);
- Введение;
- Задание на практику;
- Краткая организационно-техническая характеристика предприятия, его история, место в отрасли, рыночная ниша, финансовое положение;
- Основная часть (описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием);
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса);
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>).

При необходимости в отчете может содержаться глоссарий с указанием применяемых аббревиатур и сокращений.

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и 12 пт; междустрочный интервал — 1,5, интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делаются поля 20 мм, слева — 30 мм, справа — 15 мм, снизу — 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например: «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например: (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах формата А4 с одной стороны осуществляется обучающимися всех форм обучения, отчет помещается в прозрачный файл и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру. Отчет представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики. При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями. Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Файл, прикрепляемый в ЕЭОС называется: **номер группы_Фамилия_2026_Отчет**

Примеры типовых заданий студентам при прохождении производственной практики:

Примеры индивидуальных вопросов для обучающихся:

1. Организационно-правовая форма организации, виды деятельности, правоустанавливающие документы.
2. Система управления.
3. Описание организационной и производственной структуры предприятия.
4. Организационная структура и функции финансово-экономических служб и подразделений.
5. Информационная система сбора и обработки экономической информации.
6. SWOT, PEST и STEP анализ деятельности предприятия (организации)
7. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений.
8. Функции и задачи структурного подразделения.
9. Характеристика взаимосвязей подразделения с другими службами и подразделениями.
10. Характеристика и описание входящих и исходящих информационных потоков, характеристика источников информации
11. Основные экономические показатели деятельности организации и их динамика (3-4 года).
12. Экономические показатели деятельности подразделения.
13. Основные проблемы функционирования подразделения и направления их решения.
14. Назовите особенности организационно-правовой формы и отраслевой профиль предприятия.

15. Каковы принципы и формы управления экономической и финансовой деятельностью предприятия?
16. Охарактеризуйте систему документооборота в сфере экономической деятельности предприятия.
17. Что показал анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
18. Как организована система планирования в организации?
19. Какова специфика работы предприятия с партнерами и контрагентами?
20. Каков механизм взаимодействия предприятия с государственными органами власти, в том числе контролирующими?
21. Назовите функции отдела (службы), в котором Вы непосредственно проходили практику.

Тема, цель, задачи выполняемого студентом – практикантом задания могут быть сформулированы самостоятельно руководителями практики от предприятия в зависимости от задач, решаемых непосредственно предприятием.

11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.);
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

ПРИЛОЖЕНИЯ



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики (практика по профилю
профессиональной деятельности)
(вид практики)

Обучающегося _____
(курс) _____ (Ф.И.О. полностью)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

[illegible]

2.

[illegible]

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)

Фото 3*4

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет экономических и прикладных наук _____

Курс _____, группа _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(шифр, наименование)

Сроки практики с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы:

Личные и деловые качества (компетенции):

Качество отчета:

Рекомендации:

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Ф.И.О., должность _____
руководителя практики от предприятия

Тел. _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование места практики _____

руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от кафедры _____

Санкт-Петербург 202_ г.

Дневник прохождения практики

№	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ф.И.О., должность _____
руководителя практики от предприятия

Подпись _____

М.П.